

---

# REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

The International School, 02-886 Warszawa, ul. Jagielska 2

Miejsce i data sporządzenia dokumentu:.....26.08.2024r.

Ilość stron:.....7.

Organ zatwierdzający:.....

Podstawa prawna:

**Art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 i 949), po zmianach art. 106 a Obowiązek zapewnienia gorącego posiłku**

1. Szkoła Międzynarodowa The International School zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE:

### § 1

1. Szkoła Międzynarodowa The International School w ramach działalności statutowej prowadzi jadalnię szkolną.
2. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie dwudaniowych posiłków w formie obiadów dla uczniów szkoły i pracowników. Posiłki są przygotowywane i dostarczane przez firmę cateringową "DIATTA" Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Arabskiej 7, 03-977 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000262599, posiadająca NIP: 534-233-70-30 oraz REGON: 140662882, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej, systemem HACCP oraz wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

## **INFORMACJE PODSTAWOWE:**

### **§ 2**

Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:

1. Uczniowie szkoły.
2. Pracownicy szkoły.

### **§ 3**

Nauczyciel organizujący wyjazd lub wyjście poza szkołę zobowiązany jest do powiadomienia p. Anety Jóźwiaczuk, tel. 606 420 000, [sekretariat@internationalschool.pl](mailto:sekretariat@internationalschool.pl) o planowanej godzinie powrotu uczniów korzystających z obiadów.

### **§ 4**

Stołówka szkolna nie wydaje posiłków na wynos.

### **§ 5**

Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń przed stołówką szkolną, na stronie internetowej szkoły lub w aplikacji "zamów posiłek".

### **§ 6**

Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

## **ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI:**

### **§ 7**

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez firmę cateringową "DIATTA" Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Arabskiej 7, 03-977 Warszawa.
2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.

## § 8

1. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.

## § 9

1. Pracownik firmy cateringowej "DIATTA" Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Arabskiej 7, 03-977 Warszawa oraz p. Aneta Józwiaczuk posiadają listy imienne uczniów korzystających z obiadów.
2. Uczniowie otrzymują posiłki na podstawie list imiennych.
3. Przekazywanie swojego obiadu innym osobom jest zakazane.

### **WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

## § 10

Za wydawanie posiłków odpowiada pracownik firmy cateringowej "DIATTA" Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Arabskiej 7, 03-977 Warszawa.

## § 11

Podczas przerw obiadowych na stołówkę schodzą zgodnie z harmonogramem tylko ci uczniowie, którzy korzystają ze stołówki. Kulturalnie ustawiają się w kolejce w oczekiwaniu na posiłek.

## § 12

1. W szczególnych sytuacjach (wyjście na basen, zawody, konkursy, wycieczki, zwolnienia z lekcji) uczniowie mogą zjeść obiad poza wyznaczonymi przerwami.
2. W dniach, w których następuje w szkole zmiana planu zajęć, wydawanie posiłków może odbywać się w innych godzinach. O zmianie godzin wydawania posiłków informuje się z wyprzedzeniem społeczność szkolną poprzez publikację na tablicy ogłoszeń oraz na szkolnej stronie internetowej.

### § 13

1. Nauczyciel ma obowiązek punktualnie rozpocząć dyżur na stołówce.
2. Nauczyciel dyżurujący decyduje kiedy i w jakiej kolejności wpuszcza uczniów na stołówkę.
3. Nauczyciel wpuszcza po 5 uczniów na stołówkę w celu usprawnienia wydawania posiłków.
4. Nauczyciel pilnuje, aby uczniowie wchodzili na stołówkę i opuszczali ją zgodnie z harmonogramem oraz zasadami bezpieczeństwa.
5. Nauczyciel odpowiada za ład i porządek w strefie spożywania posiłków.
6. Po spożytym posiłku nauczyciel sprawdza, czy stoły są czyste, odniesione zostały wszystkie naczynia.
7. Nauczyciel wyciąga konsekwencje w stosunku do uczniów, gdy naruszają regulamin stołówki np. krzyczą, przepychają się, wylewają napoje na stoły lub podłogę i itp.
8. Nauczyciel nadzoruje pracownika firmy cateringowej.

### § 14

Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

### § 15

1. Uczniowie zajmują miejsce w kolejce bez przepychania się i czekają na wydanie posiłku.
2. uczniowie biegnący na przerwach do punktu, przepychający się w kolejce stanowią zagrożenie bezpieczeństwa innych i mogą być przez dyżurujących pracowników pedagogicznych przesunięci na koniec kolejki.

### § 16

1. Przy stoliku obiad spożywa tyle osób, ile jest przy nim miejsc.
2. Po skończonym posiłku należy niezwłocznie opuścić stołówkę.

## § 17

1. Uczniowie, którzy mają własny obiad, przynoszą go do szkoły w specjalnie do tego przeznaczonych termosach.
2. W szkole nie ma możliwości podgrzewania posiłków, które uczniowie przynoszą z domu.

## § 18

Posiłki w stołówce wydawane są w godzinach:

1. Uczniowie szkoły:
  - a. od 12.10 do 12.35
  - b. od 13.20 do 13.45

2. Uczniowie mogą spożywać obiad na dwóch przerwach zgodnie z wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły grafikiem.

## **BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW:**

### § 19

Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają:

1. Nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych za pozostałych uczniów.

### § 20

Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu gorących potraw oraz zasad zachowania bezpieczeństwa BHP.

## § 21

Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie oraz przestrzegają obowiązujących zasad bezpieczeństwa, czyli:

1. Spokojnie poruszają się po stołówce.
2. Zachowują porządek, ostrożność przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń na wózek w miejscu odstawczym - zwrotu naczyń.
3. Zajmują wyznaczone miejsca przy stole.
4. Zachowują ciszę.
5. Po spożyciu posiłku zostawiają po sobie porządek.
6. Nie niszczą wyposażenia stołówki.

## § 22

Do stołówki nie wolno wchodzić w wierzchnich okryciach ani wnosić plecaków oraz telefonów komórkowych (plecaki należy pozostawić w wyznaczonych miejscach w szafkach).

## § 23

Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz sprawujący opiekę pracownicy Szkoły.

## § 24

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE :**

## § 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.