

REGULAMIN
REKRUTACJI UCZNIÓW
do Podstawowej Szkoły Międzynarodowej
The International School



Data aktualizacji: wrzesień 2024

Rozdział I

Założenia podstawowe

1. Ilość Uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych określa aktualny *Statut Szkoły*.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do oddziału klasowego mają te dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Podstawowej Szkoły Międzynarodowej The International School.
3. Po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej wolne miejsca dla kandydatów są przydzielane po spełnieniu warunków określonych w rozdziale II niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Kryteria przyjęć

A. Nabór do klas 0-3

1. Przyjęcie do klasy 0-3 warunkuje:
 - a. wypełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły
 - b. udział dziecka w zajęciach integracyjnych, dniu próbnym lub testach kompetencji
 - c. pozytywna opinia psychologa szkolnego
 - d. rozmowa z Dyrektorem Szkoły
 - e. podpisanie *Umowy o kształcenie* i wpłata wpisowego
2. Rodzice kandydata na Ucznia są zobowiązani do dostarczenia wszystkich dokumentów z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub innych poradni specjalistycznych, które są w ich posiadaniu w celu oceny możliwości dostosowania procesu edukacyjnego do szczególnych potrzeb dziecka.
3. Dzieci z odroczonym lub przyspieszonym obowiązkiem szkolnym są przyjmowane wyłącznie na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Przy przyjęciu do klasy zerowej lub pierwszej szkoła może wymagać dostarczenia informacji od Nauczyciela nauczania przedszkolnego w celu określenia stopnia dojrzałości szkolnej Ucznia.

5. Dokumenty dotyczące intelektualnego oraz społecznego rozwoju dziecka są uwzględniane przez Szkołę przy wydawaniu opinii psychologicznej o gotowości dziecka do podjęcia nauki w naszej Szkole. Dostarczone dokumenty są przetwarzane w celu określenia stopnia dojrzałości szkolnej Ucznia.

6. Kolejność złożenia *Wniosku o przyjęcie* wpływa tylko na kolejność zaproszenia dziecka na dzień próbny do Szkoły, podczas gdy przyjęcie do Szkoły warunkują wszystkie czynniki określone łącznie w pkt. 1 rozdz. II niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku, gdy liczba pozytywnie zaopiniowanych kandydatów do klas 0-3 przekracza ilość wolnych miejsc w oddziale klasowym, o przyjęciu dziecka decyduje najwyższy wynik uzyskany podczas zajęć integracyjnych, dnia próbnego lub testu kompetencji, poparty pozytywną opinią psychologa szkoły.

8. Dzieci, które nie uzyskały minimalnego wyniku podczas zajęć integracyjnych, dnia próbnego lub testu kompetencji nie zostaną przyjęte do Szkoły, **pomimo wolnych miejsc w danym oddziale klasowym.**

9. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, kandydat do klas 0-3 uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, pod obserwacją wychowawcy i psychologa szkolnego, którzy wydają opinię stanowiącą podstawę do przyjęcia dziecka.

10. Przy rekrutacji do klasy czwartej od września danego roku szkolnego, dzień próbny odbywa się w aktualnej klasie trzeciej w szkole przy ul. Działkowej 34. W tej sytuacji dodatkową opinię o uczniu wydają: nauczyciel matematyki i języka polskiego ze szkoły przy ul. Jagielskiej 2 na podstawie przeprowadzonej rozmowy lub testu w formie pisemnej.

11. W przypadku rekrutacji do klasy czwartej opisanej w pkt. 10, dzień próbny poprzedzony jest spotkaniami z dyrekcją szkoły zarówno przy ul. Działkowej 34, jak i ul. Jagielskiej 2. Na spotkaniu wymagana jest obecność obojga opiekunów prawnych. Brak obecności drugiego opiekuna prawnego możliwa jest tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj. odebranie praw rodzicielskich jednemu z rodziców, śmierć rodzica, o których należy poinformować szkołę przed zaplanowanym spotkaniem.

B. Nabór do klas 4-8

Przyjęcie do klas 4-8 warunkuje:

- a. wypełnienie wniosku o przyjęcie do Szkoły
- b. pozytywna ocena z testu próbnego z matematyki, języka polskiego i języka angielskiego
- c. opinia zespołu kwalifikacyjnego powołanego przez Dyrektora Szkoły
- c. ocena z zachowania nie niższa niż "dobra"
- d. rozmowa z Dyrektorem Szkoły

- e. podpisanie *Umowy o kształcenie* i wpłata wpisowego

C. Wymagania dla nowych Uczniów do klas 1-8 :

Od wszystkich nowo przyjętych Uczniów wymagana jest dokumentacja szkolna z poprzedniej placówki:

Dokumentacja ta obejmuje:

- a. świadectwa szkolne,
- b. ocenę opisową,
- c. opinię wychowawcy lub psychologa szkolnego.

Powyższe dokumenty muszą zostać doręczone do sekretariatu Szkoły najpóźniej do dnia rozpoczęcia nauki przez Ucznia.

Dodatkowo nowi Uczniowie są zobowiązani do dostarczenia do sekretariatu Szkoły:

- a. 2 zdjęć do legitymacji szkolnej, najpóźniej do dnia rozpoczęcia nauki w Szkole
- b. corocznie do dnia 30 września do dostarczania legitymacji szkolnej w celu jej aktualizacji.

SPOSÓB PROWADZENIA REKRUTACJI

Rozdział I

Zajęcia integracyjne

1. Kandydaci na Uczniów do klasy "0" i klasy "1" są zapraszani na zajęcia integracyjne.
2. Jeżeli dziecko nie może stawić się na zajęcia integracyjne w wyznaczonym terminie, Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do telefonicznego poinformowania o tym Szkoły.
3. Na podstawie obserwacji zachowania oraz analizy prac wykonanych przez dzieci podczas zajęć integracyjnych psycholog szkolny we współpracy z Nauczycielem kształcenia zintegrowanego formułuje wstępną opinię o społecznym funkcjonowaniu kandydata na ucznia.

4. Opinia negatywna eliminuje kandydata z dalszych etapów rekrutacyjnych.

Rozdział II

Spotkania indywidualne z psychologiem szkolnym

1. Dzieci, które przejdą pozytywnie etap zajęć integracyjnych w grupie, odbywają następnie indywidualne spotkania z psychologiem szkolnym.
2. Proponowany termin spotkania jest przekazywany do wiadomości Rodziców/Opiekunów prawnych.
3. Podczas spotkania indywidualnego psycholog ocenia emocjonalną i społeczną gotowość dziecka do podjęcia nauki w naszej Szkole.
4. Jeżeli z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych uczestnictwo w spotkaniu z psychologiem w wyznaczonym terminie jest niemożliwe, ponowny termin spotkania jest ustalany telefonicznie.

Rozdział III

Opinia psychologa szkolnego

1. Na podstawie dokumentów, prac plastycznych dzieci, testów oraz obserwacji zachowania podczas zajęć grupowych psycholog formułuje opinię o dojrzałości kandydata do podjęcia nauki Szkole.
2. Dyrektor Szkoły zapoznaje się z opinią psychologa szkolnego celem podjęcia decyzji o przyjęciu dziecka do Szkoły.
3. Opinie o Uczniach przyjętych do Szkoły przekazywane są Nauczycielom poszczególnych klas. Na podstawie tych dokumentów Nauczyciele tworzą plany pracy z dziećmi oraz formułują wskazówki dla Rodziców.
4. Opinia psychologa znajduje się do wglądu w dokumentacji szkolnej i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Opinia psychologa może wpłynąć na odmowę przyjęcia dziecka do Szkoły.

Rozdział IV

Zespół kwalifikacyjny i egzamin wstępny

1. Rekrutacja do klas 2-8 prowadzona jest przez zespół kwalifikacyjny powołany do tego celu przez Dyrektora Szkoły.
2. Kandydat do klas 2-8 może zostać przyjęty przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania roku szkolnego, po spełnieniu kryteriów określonych przez zespół kwalifikacyjny.
3. Wymogi stawiane przez zespół kwalifikacyjny:
 - pozytywne zaliczenie testu z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego,
 - spełnienie pozostałych warunków określonych w pkt B rozdz. II
4. Kandydaci do klas 2-8, którzy nie zaliczyli testu są wyłączeni z dalszej procedury kwalifikacyjnej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Dokumenty i informacje o dziecku uzyskane przez Szkołę w procesie rekrutacji są objęte tajemnicą i są przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego.
2. Administratorem danych osobowych jest Podstawowa Szkoła Międzynarodowa The International School, ul. Jagielska 2, 02-886 Warszawa, oraz Podstawowa Szkoła Międzynarodowa The International School, ul. Działkowa 34, 05-509 Józefosław, dla których organem prowadzącym jest Szkoła Międzynarodowa Sp. z o.o., w imieniu której obowiązki administratora danych osobowych wykonuje Dyrektor.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Anna Rokicka.
4. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji przetwarzane są w celu prawidłowego przeprowadzenia naboru Uczniów w danym roku szkolnym.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych pozyskanych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów).
6. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji przechowywane są:
 - a. dane Uczniów przyjętych do Szkoły – przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas zgodny z realizacją obowiązku archiwizacji dokumentów;
 - b. dane Uczniów z listy oczekujących - do czasu zwolnienia miejsca na liście Uczniów;
 - c. dane Uczniów nieprzyjętych do Szkoły – dokumenty są zwracane Rodzicom/Opiekunom prawnym.

7. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni mają wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych dziecka lub Rodziców/Opiekunów prawnych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.